



**Términos de Referencia**  
**AIDA, AYUDA, INTERCAMBIO Y DESARROLLO**  
**DELEGACIÓN DE LÍBANO**

**COORDINADOR/A PROYECTO LÍBANO**

La Asociación AIDA, Ayuda, Intercambio y Desarrollo, es una organización no gubernamental reconocida de Utilidad Pública que tiene por misión promover el desarrollo integral de los pueblos y la mejora de las condiciones de vida de las comunidades más desfavorecidas, buscando siempre contribuir de la manera más eficaz y eficiente posible a la acción general contra la pobreza.

Desde 2006, AIDA trabaja en Líbano implementando proyectos de ayuda humanitaria y cooperación con socios locales en los ámbitos de salud, protección, empoderamiento económico e igualdad de género, en diferentes zonas del país.

Buscamos incorporar en la delegación de AIDA en Líbano, a una persona que coordine técnica y financieramente proyectos de promoción de la igualdad de género.

**II. REQUISITOS Y MÉRITOS**

- Titulación Superior Universitaria
- Experiencia o conocimientos específicos en los sectores de la promoción de la igualdad de género
- Mínimo de tres años de experiencia profesional en cooperación al desarrollo
- Mínimo dos años de experiencia profesional en cooperación en terreno
- Experiencia demostrada en tareas de gestión y coordinación de proyectos y programas
- Dominio del marco lógico de planificación para la identificación, formulación, gestión y justificación de proyectos
- Dominio de informática a nivel usuario en Entorno Windows, Internet
- Dominio del español e inglés
- Permiso de trabajo en España

Se valorará:

- Experiencia en la gestión de proyectos en Líbano y/o en la región
- Formación específica en cooperación internacional y género
- Experiencia y conocimientos de la normativa de diferentes financiadores (GVA, AECID, UE).
- Experiencia en la gestión y coordinación de equipos
- Experiencia en procesos formativos
- Habilidades de comunicación
- Dominio de francés y/o árabe

## **IV. RESPONSABILIDADES**

### **1. Dirigir el ciclo de gestión del proyecto**

- Coordinar la ejecución del proyecto, en coordinación con los socios locales
- Gestión financiera y contable: seguimiento de las cuentas bancarias, relación con proveedores, realización de previsiones y análisis económicos de los proyectos, en coordinación con el delegado país y responsable financiero
- Implementación y Seguimiento de las actividades en terreno en Beirut y Trípoli
- Mejorar y mantener relaciones con actores en aras de informar sobre la ejecución, en estrecha colaboración con los responsables en sede
- Apoyo al socio local en todas aquellas gestiones que le sean requeridas en relación al proyecto
- Elaboración de informes de seguimiento internos y para el financiador
- Identificación y formulación de nuevos proyectos según las necesidades de la delegación

### **2. Asegurar la coordinación a nivel interno**

- Acompañamiento a la implementación de la estrategia de AIDA en Líbano
- Participar en las reuniones de coordinación asegurando la armonización entre el personal de la ONG
- Apoyar a la transversalización del enfoque de género y DDHH en otros proyectos de la delegación
- Gestión del personal del proyecto, en coordinación con la contraparte local
- Colaborar con la Directora de Comunicación en asuntos de comunicación (prensa/marketing) y denuncia (advocacy) relacionados con el terreno

### **3. Asegurar la coordinación a nivel externo**

- Coordinación con otros agentes del desarrollo, con vistas a evitar la duplicación de esfuerzos, construir sinergias y compartir información
- Representación institucional de la Asociación AIDA frente a instituciones locales, a la OTC y otros actores de desarrollo, en relación con el proyecto específico y en coordinación con la delegada país

## **IV. CONDICIONES LABORALES**

- Remuneración según tablas salariales de la organización.
- Contrato laboral según legislación española, a jornada completa.
- 23 días laborales de vacaciones.
- Mínimo dos viajes de trabajo a España al año.
- Cobertura sanitaria adscrita al seguro colectivo de los cooperantes de la Agencia Española de Cooperación internacional.
- Fecha estimada de incorporación: enero 2024
- Lugar de trabajo: delegación de la Asociación AIDA en Beirut, con frecuentes viajes dentro del país.

Interesado/as enviar CV y carta de motivación, antes del 4 de diciembre 2023

Contacto: [rrhh@ong-aida.org](mailto:rrhh@ong-aida.org)

Ref. COORDINACIÓN LÍBANO