

OFERTA DE EMPLEO

Técnica/o de comunicación y movilización

FECHA FINAL RECEPCIÓN SOLICITUDES: 1 de octubre de 2023

FECHA INCORPORACIÓN: 16 de octubre

JORNADA COMPLETA (35 h)

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

La Coordinadora Valenciana de ONGD necesita incorporar a su equipo una persona técnica de comunicación y movilización social, que se encargue de coordinar e implementar la estrategia de comunicación de la Coordinadora, y de dinamizar la Unidad Territorial de Castellón, que agrupa a las ONGD socias en esa provincia.

FUNCIONES Y TAREAS

Comunicación

- Coordinación de los procesos de planificación e implementación de estrategias y planes anuales de comunicación externa e interna.
- Coordinación y dinamización del Grupo de Trabajo de Comunicación de la Coordinadora Valenciana,, y participación en los grupos de trabajo de Comunicación de la Coordinadora Estatal.
- Web: generación y actualización de los contenidos, elaboración de boletines quincenales, relación con proveedores de servicios de la web.
- Redes sociales; gestión diaria de las comunidades en redes sociales y generación de contenidos para las mismas, y para otros canales de comunicación, como whatsapp.
- Medios de comunicación: mantenimiento de relaciones de colaboración y bases de datos de medios a nivel autonómico y local; atención a las demandas de los medios, elaboración de argumentarios, notas de prensa y propuestas de reportajes y entrevistas; asesoramiento a portavoces

- Campañas de comunicación: diseño, implementación y evaluación, elaboración de contenidos y materiales.
- Comunicación interna: diseño de formatos y elaboración de contenidos para los canales de comunicación interna; elaboración de la memoria de actividades, y redacción y/o supervisión estilística de otros documentos internos y externos elaborados por la Coordinadora; gestión del archivo audiovisual.
- Evaluación y justificación de las acciones del área.

Unidad Territorial de Castellón

- Dinamización y fortalecimiento:
 - Coordinar y acompañar a la Unidad Territorial de Castellón
 - Detectar las necesidades internas de las ONGD en el territorio y diseñar acciones para dar respuesta a las mismas.
 - Desarrollar acciones para fomentar la participación de la ciudadanía en las ONGD.
 - Generar redes de colaboración entre las propias ONGD socias, y favorecer la participación de las ONGD en la propia coordinadora.
 - Desarrollar estrategias para la generación de alianzas con otros movimientos sociales.
 - Impulsar en el territorio la agenda de incidencia política y fortalecer las relaciones de las ONGD con las Administraciones Locales y otros actores de la cooperación.
- Acciones y campañas:
 - Coordinar las acciones vinculadas a campañas autonómicas de comunicación y movilización ciudadana, como Pobreza Zero y Día Mundial de Comercio Justo, en las dos provincias.
 - Organización de otras acciones y eventos en el territorio que se determinen en los Planes de Trabajo de la Coordinadora.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

Formación

Grado en Periodismo, Comunicación Audiovisual, Ciencias Políticas, Sociología o similar.

Valorable: Master en Cooperación Internacional y/o Comunicación internacional, política o corporativa y titulación en el ámbito de la animación sociocultural.

Conocimientos y experiencia

- Experiencia mínima de tres años en el trabajo en medios de comunicación y en áreas de comunicación de entidades sociales, preferiblemente en el ámbito de la cooperación internacional.
- Experiencia en organización de campañas y eventos.
- Experiencia en la dinamización de grupos y/o gestión de voluntariado.
- Conocimiento del marco institucional, de los diferentes actores de la cooperación internacional al desarrollo a nivel local y del tejido del Tercer Sector en la Comunitat Valenciana.
- Dominio de herramientas de ofimática, entorno Google, diseño y producción audiovisual.
- Dominio de valenciano e inglés
- Trayectoria de activismo en movimientos sociales.

CONDICIONES LABORALES

Incorporación: 16 de octubre

Contrato indefinido en el grupo profesional 1 según el [Acuerdo de Empresa](#) de la Coordinadora Valenciana de ONGD.

Salario según baremo de la organización.

Jornada laboral: 35 horas semanales.

Horario habitual: horario de mañana y alguna tarde, flexible según necesidades.

Lugar de trabajo: sede de la Coordinadora Valenciana de ONGD, c/Moro Zeit bajo izda, València, con posibilidad de hasta tres días de teletrabajo

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Las personas que quieran presentar su candidatura tienen que enviar, en un solo documento, carta de motivación, curriculum vitae, ejemplos de trabajos periodísticos firmados, en caso de tenerlos, y referencias de la/s organización/es o entidad/es en las que hayan trabajado al correo electrónico carmen.rodriguez@cvongd.org



Calle Moro Zeit 9, bajo izda
46001 Valencia
Tel: 963 913 749 / 652 547 328

Plazo: hasta el domingo 1 de octubre.

Fechas de entrevistas: primera semana de octubre. Sólo se contactará con las personas seleccionadas para entrevista.