

ANEXO II
FICHA TÉCNICA – RESUMEN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto

Lugar de ejecución

País

Situación según PNUD ⁽¹⁾

Organización solicitante

Dirección

Teléfono fijo

Fax

Móvil

Correo electrónico

Representante legal de la Organización

Objetivo general del proyecto

Objetivo específico del proyecto

Población beneficiaria directa desagregada por sexo y edad

Población beneficiaria indirecta desagregada por sexo y edad
Sector de actuación del proyecto (C.A.D.)⁽²⁾
Duración del proyecto
Valor total del proyecto
Valor solicitado al Ayuntamiento de Petrer
Otros donantes
Período de ejecución del proyecto
Fecha de inicio del proyecto
Fecha de finalización del proyecto

(1) Clasificación Desarrollo Humano Naciones Unidas

(2) Sectores establecidos por el Comité de Ayuda al Desarrollo

En Petrer, a de de 2023

Firmado:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

Información sobre Protección de Datos Personales - Reglamento (UE) 2016/679 - Ley Orgánica 3/2018.

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G	Delegado de Protección de Datos: dpd@petrer.es
Finalidades	Gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.	
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.	
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.	
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.	
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos Personales en: https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad	

**ANEXO III
FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE
COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE DESARROLLO**

TÍTULO DEL PROYECTO

PAÍS

1.- DATOS DE LA ONG SOLICITANTE Y DE LA CONTRAPARTE LOCAL

1.1.- Datos de la Organización no Gubernamental que presenta la propuesta:

Nombre de la Organización:			
Siglas:			
Dirección:			
C.P.:			
Localidad:			
Teléfono/s:			
Fax:			
Web:			
E-mail:			
N.I.F.			
Fecha de constitución:			
Naturaleza Jurídica:			
Representante legal:			
Cargo		NIF	

Persona(s) responsable(s) del proyecto en la ONG:

Nombre y Apellidos:			
NIF		Cargo	
Nombre y Apellidos:			
NIF		Cargo	

1.2.- Datos de la CONTRAPARTE LOCAL:

Nombre de la Organización:	
Naturaleza Jurídica:	
Fecha de constitución:	
Campo de actividades:	
Dirección:	
Teléfono:	
Fax:	
Web:	
E-mail:	

Persona(s) responsable(s) del proyecto en la Contraparte:

Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Experiencia:	

Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Experiencia:	

2.- PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

2.1.- Título del proyecto:

--

2.2.- País/Área geográfica donde se realizará

--

2.3.- Sector/Subsector Sectores CRS

(Creditor Reporting System) de destino de la ayuda, establecidos por el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD)

--

2.4.- IDH/P.N.U.D.:

--

2.5.- Plazo de ejecución del proyecto:

• Número de meses:

• Fecha de inicio:

• Fecha de finalización:

2.6.- Coste Total del proyecto:

• Monto de la Subvención solicitada al Ayuntamiento de Petrer:

• Otras aportaciones: desglosar y distinguir entre las disponibles y las solicitadas:

2.7.- Breve Descripción del Proyecto:

--

2.8.- Localización exacta del Proyecto:

--

3.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN:

(Incorporar Árbol de Problemas y Objetivos)

4.- DESARROLLO DEL PROYECTO:

Matriz de Planificación:

4.1.- Objetivo Global de desarrollo:

4.2.- Objetivo(s) específico(s) del proyecto:

4.3.- Resultados, Indicadores, Actividades y Recursos:

4.3.1.- Resultados esperados:

4.3.2.- Indicadores del grado de consecución de los resultados y sus fuentes de verificación:

4.3.3.- Descripción de las actividades y cronograma:

4.3.4.- Recursos Humanos y Material:

5.- VIABILIDAD DEL PROYECTO:

5.1.- Factores Socio-culturales:

- **Justificación de proyecto (quién plantea la necesidad/identificación del proyecto)**

- **Descripción de la población beneficiaria, número de participantes, participación y criterios de selección.**

- **Grado de implicación y motivación de las personas beneficiarias.**

- **Actitud de las autoridades locales. (Carta de avales, etc.)**

- **Cuestiones legales.**

5.2.- Enfoque de Género:

5.3.- Tecnología y asistencia técnica:

5.4.- Impacto medioambiental:

5.5.- Estudio de viabilidad económica del proyecto (sostenibilidad, autonomía, empoderamiento):

5.6.- Factores de Riesgo:

5.7.- Otros (metas ODM y sistema CAD de marcadores):

6.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTERNA/EXTERNA:

Evaluación y seguimiento del proyecto en el que se detalle la metodología realizada para el seguimiento por parte de la ONG solicitante.

7.- PLAN DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN:

Plan de difusión del proyecto y sensibilización local entre la población de Petrer, en el que se especifique qué trabajo realizará la ONG para que el proyecto a desarrollado en la localidad de destino, se conozca entre la población de nuestro municipio.

En Petrer, a de de 2023

Firmado:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

Información sobre Protección de Datos Personales - Reglamento (UE) 2016/679 - Ley Orgánica 3/2018.

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G	Delegado de Protección de Datos: dpd@petrer.es
Finalidades	Gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.	
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.	
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.	
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.	
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos Personales en: https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad	

**ANEXO IV:
MEMORIA TÉCNICA
INFORME FINAL PARA LA JUSTIFICACIÓN PROYECTOS DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL AL DESARROLLO.**

I. DATOS GENERALES:

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Entidad:

Título del proyecto:

País:

Breve Descripción del Proyecto:

Importe solicitado al Ayuntamiento de Petrer (Euros):

Coste Total del Proyecto (Euros):

INFORME FINAL DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO.

Período cubierto con este informe: de

a

RESUMEN DEL PROYECTO.

Fecha de la elaboración del informe:

Nombre del responsable:
Cargo:
Firma:
Fecha de inicio:
Plazo de ejecución:
Fecha de finalización:

II. ANÁLISIS TÉCNICO DEL PROYECTO:	
RESULTADO ESPERADO	RESULTADO REAL OBTENIDO

ACTIVIDADES		CRONOGRAMA REAL DE EJECUCIÓN (MENSUAL)											
DESCRIPCIÓN	% Grado de consecución	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Previstas:													
No Previstas: (Explicar motivos de su ejecución)													

III. VALORACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
Sobre el/los objetivo(s) específico(s).
Sobre los resultados esperados.
Sobre las actividades.
Sobre la ejecución presupuestaria. Importe euros. Grado de ejecución.

Relaciones con la contraparte o socio local.**Actitud hacia el proyecto de la comunidad beneficiaria. Participación, implicación y motivación. Otras valoraciones.****Aplicación de perspectiva de género.****Aplicación de perspectiva medioambiental.****Cierre y transferencia del proyecto.****Posición de las autoridades locales.****Tecnología apropiada****Sostenibilidad económica****Descripción de actividades de sensibilización en Petrer, relacionadas con el proyecto**

Otras valoraciones

En Petrer, a de de 2023

Firmado:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

Información sobre Protección de Datos Personales - Reglamento (UE) 2016/679 - Ley Orgánica 3/2018.

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G	Delegado de Protección de Datos: dpd@petrer.es
Finalidades	Gestion de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.	
Legitimacion	Ejercicio de poderes publicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligacion legal aplicable al responsable del tratamiento.	
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos publicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.	
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificacion, supresion, oposicion, limitacion del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la informacion adicional.	
Informacion adicional	Puede consultar la informacion adicional y detallada sobre Proteccion de Datos Personales en: https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad	

ANEXO V: MEMORIA ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- REGISTRO DE FACTURAS CORRESPONDIENTES A LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL:

PARTIDAS	Nº de factura o documento	Concepto	Fecha *	Proveedor	Importe en moneda del país	Tipo de cambio respecto al euro	Importe en euros	TOTAL
COSTES DIRECTOS								
Rehabilitación y trabajos logísticos								
Equipos y Suministros								
Transportes y fletes								
Personal Local								
Personal Expatriado								
Viajes y Estancias								
Funcionamiento								
Evaluaciones y Auditorías externas								
TOTAL COSTES DIRECTOS								
% sobre coste total								
COSTES INDIRECTOS								
Personal técnico								
Funcionamiento								
Seguimiento y evaluación								
Evaluaciones externas o auditorías de cuentas								
Sensibilización								
Gastos bancarios								
TOTAL COSTES INDIRECTOS								
% sobre coste total								
TOTAL GENERAL								

El beneficiario declara responsablemente que las facturas presentadas son fiel reflejo de las originales y no podrán haber sido presentadas con anterioridad como justificantes de ninguna otra subvención. En el caso de que las facturas hubieran sido utilizadas para la obtención de otras subvenciones o ayudas, el beneficiario deberá presentarlas estampilladas, indicando la parte o porcentaje de las mismas que ha servido para obtenerlas.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Ayuntamiento de Petrer podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el beneficiario, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

* La enumeración de las facturas se realizará por estricto orden cronológico dentro de cada una de las partidas. Para la cumplimentación se incorporarán cuantas filas sean necesarias en función del proyecto.

2.- FINANCIACIÓN DEL PROYECTO:

Coste final de la actividad (total facturas presentadas):	
Otros ingresos y/o subvenciones recibidas para el mismo fin:	
Aportación con cargo a fondos propios:	

En Petrer, a de de 2023

Firmado:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

Información sobre Protección de Datos Personales - Reglamento (UE) 2016/679 - Ley Orgánica 3/2018.

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G	Delegado de Protección de Datos: dpd@petrer.es
Finalidades	Gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.	
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.	
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.	
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.	
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos Personales en: https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad	

ANEXO VI: ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A cumplimentar por la Administración/A emplenar per l'Administració
Código Tercero / Codi Tercer: <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>

ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS / ALTA I MANTENIMENT DE TERCERS

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DEL EXPEDIENTE / DADES DE LA PERSONA TITULAR DE L'EXPEDIENT			
APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS I NOM /// RAZÓN SOCIAL / RAÓ SOCIAL		NIF / CIF	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS		TELÉFONO / TELÈFON	FAX
CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD / CODI POSTAL - LOCALITAT	PROVINCIA / PROVÍNCIA	Correo Electrónico / Correu Electrònic	
DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA / DADES DE L'ENTITAT FINANCIERA			
ENTIDAD FINANCIERA / ENTITAT FINANCIERA			
CÓDIGO ENTIDAD / CODI	CÓDIGO OFICINA / CODI OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE COMPTE
IBAN		BIC O SWIFT	
DECLARACIÓN Y SOLICITUD/ DECLARACIÓ I SOL·LICITUD			
<p>1.- Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que me puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello./ Declare que són certes les dades reflectides més amunt i que identifiquen el compte financer a través del qual desitge rebre els pagaments que em puguin correspondre i tinc el poder suficient per a això.</p> <p>2.- Solicito ser dado de ALTA como Tercero en la base de datos de contabilidad del Ayuntamiento de Petrer con los datos reflejados en el encabezamiento y que, una vez realizados los trámites correspondientes, el Departamento de Tesorería de este Ayuntamiento proceda a emitirme un Código de Tercero para poder acceder a la información sobre la tramitación de los expedientes de los cuales sea interesado./ Sol·licite ser donat d'ALTA com a Tercer en la base de dades de comptabilitat de l'Ajuntament de Petrer amb les dades reflectides en l'encapçalament i que, una vegada realitzats els tràmits corresponents, el Departament de Tesoreria d'este Ajuntament procedisca a emetre'm un Codi de Tercer per a poder accedir a la informació sobre la tramitació dels expedients dels quals siga interessat.</p> <p>3.- Me comprometo a mantener la confidencialidad de los datos consultables y a no divulgar mi Código de Tercero de forma generalizada. Además de a comunicar cualquier modificación posterior que afecte a los datos aquí consignados./ Em compromet a mantenir la confidencialitat de les dades consultables i a no divulgar el meu Codi de Tercer de manera generalitzada. A més a més, a comunicar qualsevol modificació posterior que afecte a les dades ac consignades.</p> <p style="text-align: center;">_____ de _____ de 20__.</p> <p style="text-align: center;">(Firma del interesado / Firma de l'interessat)</p> <p style="text-align: center;">Firmado / Firmat: _____.</p> <p style="text-align: center;">En calidad de / En qualitat de: _____.</p>			
<p>Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales contenidos en este formulario son de carácter obligatorio y serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Petrer con la finalidad de Gestión Contable. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación con sus datos de carácter personal podrá dirigir un escrito, adjuntando fotocopia de su D.N.I., al Ayuntamiento de Petrer - Dpto. de Tesorería (Plaça de Baix, 1 – 03610 Petrer)</p> <p>Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que les dades personals contingudes en este formulari són de caràcter obligatori i seran incorporades a un fitxer el responsable del qual és l'Ajuntament de Petrer amb la finalitat de Gestió Comptable. Si desija exercitar els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació en relació amb les seues dades de caràcter personal haurà de dirigir un escrit, adjuntant-li fotocòpia del seu DNI a l'Ajuntament de Petrer- Dpt. de Tesoreria (Plaça de Baix, 1 – 03610 Petrer)</p>			
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:			
<p>Adjunto al presente se aportará cualquiera de los siguientes documentos para acreditar la titularidad del nº de IBAN de la cuenta antes mencionada // Adjunt al present s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat del nº d'IBAN del compte abans esmentat:</p> <p><input type="checkbox"/> En el caso de Entidades Bancarias físicas: Fotocopia de la página de la libreta de ahorro / cuenta corriente donde aparezcan los datos del titular y nº de IBAN. /// En cas d'Entitats Bancàries físiques: Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvis / compte corrent on apareguen les dades del titular i nº d'IBAN.</p> <p><input type="checkbox"/> En el caso de Banca Electrónica: Imprimir Certificado de titularidad de la cuenta y nº de IBAN de la página web de esa Entidad. /// En cas de Banca Electrònica: Imprimir Certificat de titularitat del compte i nº d'IBAN de la pàgina web d'eixa Entitat.</p>			

ANEXO VII
INFORMACIÓN PERSONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL - REGLAMENTO GENERAL UE

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer NIF: P0310400G Correo: rgpd@petrer.es Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: dpd@petrer.es Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de la SOLICITUD DE SUBVENCIONES. Este tratamiento no genera perfiles.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	Base de Datos de Subvenciones y en los supuestos previstos por Ley.
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer, indicando "Responsable de Protección de Datos".</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Responsable del tratamiento" en este mismo documento. <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.