



## **TDR DELEGADO/A EXPATRIADO/A SENEGAL AIDA**

La Asociación AIDA, Ayuda, Intercambio y Desarrollo es una organización no gubernamental española que desde 1999 realiza acciones de cooperación en materia de desarrollo socioeconómico y cultural, y ayuda humanitaria, en países en vías de desarrollo de Asia, Oriente Medio, África y América Latina. Carece de ánimo de lucro, es independiente, apolítica y aconfesional, y se rige por la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, del Derecho de Asociación, y por sus propios Estatutos. Está declarada de Utilidad Pública desde 2004.

En 2014 la Asociación AIDA abrió una delegación permanente en la ciudad de Kolda (alta Casamance), desde donde actualmente se coordinan proyectos de cooperación transfronteriza en los ámbitos de la seguridad alimentaria, migración y empoderamiento económico y social de mujeres. Además, en la ciudad de Ziguinchor tiene una oficina desde donde se gestionan los proyectos que se están implementando en la región de Ziguinchor, principalmente para la promoción de los derechos de las personas con diversidad funcional. La delegación está formada por un equipo multidisciplinar y multinacional en el que trabajan conjuntamente técnicos/as senegaleses/as, bissauguineanos y personal expatriado. En la actualidad se están ejecutando varios proyectos de cooperación financiados esencialmente por la AECID, la Junta de Castilla y León, la Generalitat Valenciana y la Comunidad de Madrid.

Actualmente buscamos una persona que se encargue de la coordinación de la delegación.

**NOMBRE DEL PUESTO:** Delegado/a expatriado/a para Senegal

### **FUNCIONES:**

#### **1. Garantizar la correcta implementación de los proyectos de AIDA en el país**

- Supervisar el correcto seguimiento técnico y económico en coordinación con la técnica de seguimiento en sede y Dirección proyectos;
- Asegurar la correcta ejecución de los proyectos en el país, supervisando el seguimiento técnico y económico y reportando a la sede de Aida en España;
- Garantizar el cumplimiento de los requerimientos de los financiadores y normas internas de AIDA en el seguimiento del proyecto.

#### **2 Garantizar la implementación de la estrategia de Aida en el País:**

- Asegurar la captación/diversificación de fondos para las propuestas en el país;

- Coordinar los procesos de evaluación interna de proyectos ejecutados por AIDA en el país y ya finalizados;
- Identificación de nuevos socios y formulación de propuestas. Mantener actualizada la cartera de proyectos;
- Proveer talleres de formación, consultorías y asistencia técnica a los socios locales.

### **3 Gestión y Administración de la Delegación**

- Supervisar los aspectos administrativos y financieros de la Delegación;
- Coordinar al equipo humano de la Delegación, evaluar periódicamente y hacer seguimiento de su trabajo;
- Mantener actualizado el Manual de Acogida del país y coordinar el plan de acogida de nuevos miembros del equipo si fuera necesario;
- Gestión de envíos, pedidos, control y mantenimiento de los inventarios, mantenimiento de equipos y materiales, etc. en caso de que así se requiera;
- Gestión de trámites de documentación: permisos, visados, autorizaciones, etc. de la asociación en el país, personal expatriado/a y expertos/as españoles/as o extranjeros/as que viajen en el marco de los proyectos;
- Representación institucional de la Asociación Aida frente a actores públicos y privados del país;
- Mantener relaciones con las entidades de cooperación en la zona para articular vínculos y colaboraciones estratégicas;
- Apoyar a la sede en España en la comunicación, visibilización de las acciones institucionales;
- Generar alianzas estratégicas con diferentes organizaciones;
- Otras funciones que le sean encomendadas para el buen desarrollo de la Delegación.

### **DEPENDENCIA Y RELACIONES**

- Se comunicará con el departamento de proyectos en España (técnica de seguimiento proyectos y Dirección proyectos).
- Tendrá bajo su cargo al equipo de coordinadores/as expatriados/as y personal local contratado con AIDA

### **LUGAR DE TRABAJO**

Ubicado/a en Kolda (Región de Kolda), Senegal, con viajes a la Región de Ziguinchor y España

### **REQUISITOS Y MERITOS**

- Titulación Superior Universitaria.
- Mínimo tres años de experiencia profesional coordinando proyectos de cooperación al desarrollo implementados por ONGDs.
- Mínimo dos años de experiencia profesional coordinando proyectos de ONGD en terreno.

- Dominio del marco lógico de planificación para la identificación, formulación, gestión y justificación de proyectos.
- Conocimientos financieros y de gestión del ciclo de proyecto.
- Dominio de informática a nivel usuario en Entorno Windows.
- Dominio del español y francés.
- Habilidades de comunicación oral y escrita y representación a todos los niveles.
- Experiencia en gestión de equipos
- Tener permiso de trabajo en la UE

Se valorará:

- Experiencia en la región.
- Especialización o conocimientos específicos de las áreas de intervención.
- Experiencia y conocimientos de la normativa AECID y la UE.
- Formación en Género
- Conocimiento de enfoques y metodologías: Gestión orientada a Resultados, Género en Desarrollo, enfoques (DDHH y MA)
- Nivel Avanzado de Excel.
- Dominio de otros idiomas (Pulaar)
- Carnet de conducir

Otros:

- Alta motivación y compromiso personal.
- Capacidad organizativa y orientación al logro de objetivos y resultados.
- Capacidad de autonomía y Visión estratégica
- Capacidad de comunicación y relación interpersonal.
- Capacidad de planificación y organización.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Proactividad y capacidad resolutive.
- Elevada responsabilidad. Trabajo dirigido a objetivos y resultados
- Experiencia en posicionar y redireccionar delegaciones exteriores.
- Alta capacidad de empatía y habilidades sociales con organizaciones locales

## **CONDICIONES LABORALES**

- Remuneración según tablas salariales de la organización.
- Contrato laboral indefinido bajo legislación española.
- Cobertura sanitaria adscrita al seguro colectivo de los cooperantes de la Agencia Española de Cooperación internacional.
- Fecha de incorporación: octubre 2022
- Lugar de residencia: Kolda (Senegal)
- Dos viajes de trabajo a España por año.

- 23 días laborales de vacaciones

### **INSCRIPCIÓN EN LA OFERTA**

Las candidaturas deben remitirse a: [rrhh@ong-aida.org](mailto:rrhh@ong-aida.org), adjuntando el CV debidamente actualizado y una carta de motivación hasta el 15 de septiembre 2022, indicando en el asunto **“DELEGADO/A SENEGAL”**