



FUNDACIÓN POR LA JUSTICIA (FxJ) es una organización sin ánimo de lucro, independiente y aconfesional, que trabaja **desde 1994** por la **promoción y defensa de los Derechos Humanos** tanto en España como en los países más desfavorecidos de Asia, África y América Latina. El alcance de su misión es posible a través de todas aquellas acciones en las que se denuncia la injusticia y se defienden oportunidades de restablecimiento de los derechos fundamentales.

Los **objetivos generales** de la Fundación son:

- ✓ La **denuncia de la injusticia** y de la **vulneración y violación de los derechos humanos**.
- ✓ La formación y sensibilización de la sociedad en materia de derechos humanos y justicia.
- ✓ La **creación de oportunidades** para los colectivos más vulnerables o en riesgo de exclusión.
- ✓ La construcción de **instrumentos** y medios que hagan **posible una sociedad más justa**.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO

En coordinación con el equipo de trabajo del Área de Proyectos de Fundación por la Justicia, buscamos personal técnico para la ejecución, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de formación, acción social, sensibilización y cooperación internacional que desarrolla la entidad en el marco de su actividad.

La persona contratada se encargará concretamente de:

1. **Coordinar y justificar el proyecto de Educación para la Ciudadanía Global** financiado por la Generalitat Valenciana: "Voluntariado de la Comunitat Valenciana comprometido y formado en Derechos Humanos y Objetivos de Desarrollo Sostenible".
2. Realizar **tareas de gestión administrativa, seguimiento y evaluación** de los proyectos activos de Fundación por la Justicia.
3. Realizar tareas de **formulación de proyectos (locales, autonómicos y europeos)** y preparación de la documentación requerida en cada convocatoria.
4. **Apoyar en la gestión económica, presupuestaria y justificación financiera** de los distintos proyectos ejecutados por la Fundación atendiendo a los parámetros de las distintas entidades financiadoras.
5. Apoyo en la **coordinación de los estudiantes en prácticas y personas voluntarias** de Fundación por la Justicia.



PERFIL REQUERIDO

- **Competencias FORMATIVAS:** Titulación media o superior. Se valorará la formación en Derechos Humanos, Género y/o interculturalidad.
- **Competencias TÉCNICAS:** Conocimientos en gestión y seguimiento de proyectos bajo el Enfoque del Marco Lógico. Capacidad de gestión administrativa. Capacidad de elaboración de informes técnicos y financieros. Excelente redacción.
- **Competencias COMUNICATIVAS:** Se valorarán las habilidades comunicativas, además de un nivel alto en Idiomas – Dominio del castellano, valenciano, así como inglés oral y escrito.
- **Competencias DIGITALES:** Conocimientos altos de entorno Windows. Excel nivel avanzado y conocimientos básicos de redes sociales.

CONDICIONES DE LA OFERTA

- Duración del contrato: **12 meses, con posibilidad de continuidad** a medio-largo plazo según desempeño.
- Incorporación: **diciembre 2021**. A acordar con la persona seleccionada.
- Jornada parcial (**25 horas semanales**).
- Lugar de trabajo: **Calle Ripalda, 16, Valencia**.
- Remuneración **según baremo salarial** de Fundación por la Justicia.

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Enviar carta de motivación y Curriculum Vitae actualizado.

Fecha límite de presentación **7 de diciembre de 2021**, con la referencia “personal técnico FxJ” a la siguiente dirección de correo electrónico: info@fundacionporlajusticia.org