

Trellball Solidari cerca la contractació d'una consultoria externa per a la identificació i formulació d'un projecte d'Educació per a la Ciutadania Global a la Comunitat Valenciana, amb l'acompanyament i supervisió de la Coordinadora de Cooperació Internacional i EpTS de l'oficina central de Palma.

En la mesura de l'èxit del projecte producte de la contractació, l'interès de Treball Solidari és incorporar aquesta persona a l'equip permanent de l'associació, exercint com a Tècnica de projectes d'incidència i EpCG i de delegada de TS a la Comunitat Valenciana.

Busquem una persona amb iniciativa i experiència en el sector de l'Educació per a la Ciutadania Global i la Cooperació per al Desenvolupament, que compti amb les següents competències:

**Formatives i experiència:**

- Formació i experiència específica en EpD/EpCG i/o cooperació per al desenvolupament (imprescindible domini de l'Enfocament de Marc Lògic), i coneixements en Enfocament Basat en Drets Humans (EBDH) i Enfocament de Gènere.
- Experiència en la gestió del cicle de projectes (identificació, formulació, execució, seguiment i justificació)
- Imprescindible bon nivell de redacció.
- Coneixements sobre perspectiva de gènere i la seva aplicació pràctica a l'EpCG.
- Domini d'eines informàtiques a nivell d'usuari.

**Comunicatives:**

- Domini del català/valencià i castellà parlat i escrit.
- Capacitat per a dinamitzar activitats de sensibilització i realitzar accions educatives i comunicatives.
- Es valoraran les habilitats comunicatives i l'experiència en la utilització de metodologies educatives participatives que promoguin la transformació social, així com l'experiència en la gestió de projectes en totes les seves fases.
- Es valorarà experiència en comunicació i gestió de mitjans de comunicació locals (notes de premsa i articles sobre els projectes).

**Personals:**

- Facilitat de tracte personal i capacitat per a les relacions humanes
- Flexibilitat i adaptació al canvi
- Imprescindible disponibilitat per a viatjar dins la Comunitat Autònoma.

**FUNCIONS:**

- Gestió (tècnica, econòmica i administrativa) de projectes i activitats d'EpCG: identificació, disseny, formulació, execució, seguiment, elaboració d'informes, justificació i avaluació.
- Coordinació i interlocució amb institucions i entitats en el marc de l'execució de projectes i activitats. Participació en grups de treball, xarxes i plataformes.
- Coordinació de voluntariat i altres participants en els projectes.
- Representar l'entitat a la Comunitat Valenciana i desenvolupar altres funcions que contribueixin a assolir els objectius de l'entitat.

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic amb el seu CV a [internacional@treballsolidari.org](mailto:internacional@treballsolidari.org) indicant a l'assumpte "Contracte EpCG".

Termini per a la recepció de les candidatures: **8 de juny de 2021**