



VALENCIA ACOGE-VALÈNCIA ACULL

VALÈNCIA ACULL es una entidad social de base voluntaria donde personas migrantes y autóctonas trabajan desde hace más de 30 años contra el racismo y en el acompañamiento en la defensa de los derechos de personas migrantes y refugiadas y sus asociaciones

OFERTA DE TRABAJO: TECNICO EN GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS,

SE REQUIERE:

- TITULO: Formación en el ámbito de las ciencias Sociales (Trabajo Social, Educación Social u otros..) y/o experiencia demostrable de al menos dos años en intervención de proyectos de intervención social en organizaciones sociales.
- Conocimiento y experiencia demostrable del ciclo de proyectos sociales,(diseño, ejecución, evaluación..) en especial sobre el proceso de tramitación y justificación (económica) de proyectos de intervención social.
- Responsabilidad, capacidad de organización y de trabajo en equipo. Competencias en la resolución de problemas, autonomía y capacidad de aprendizaje y adaptación.
- Conocimientos informáticos: dominio paquete Office (especialmente Excel), y bases de datos, internet y redes sociales.
- Conocimiento y experiencia en el uso de herramientas digitales para la comunicación y formación.
- Flexibilidad horaria, versatilidad y compromiso con la organización.
- Capacidad de mediación, habilidades sociales.
- **IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA DEMOSTRABLE especializada en el Tercer Sector.**

Se valorará:

- Conocimiento previo del trabajo de la organización (remunerado/voluntario) y compromiso con la organización.
- Experiencia demostrable en proyectos del ámbito de las migraciones.
- Conocimiento de otras culturas.
- Dominio de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana
- Conocimiento del contexto de los países de origen de las personas refugiadas.
- Dominio de otros idiomas: inglés, francés, árabe...



CONDICIONES:

- Contrato temporal por sustitución (de 4 a 6 meses) 25 h semanales, salario según Convenio.(convenio colectivo entidades acción e intervención social).
- Horario: mañanas y una tarde.

FUNCIONES:

El puesto se enmarca en el área de gestión y administración las funciones fundamentales serán:

- Elaboración y/o modificación de presupuestos de los proyectos acordes a la planificación financiera de la entidad.

Justificación económica de los proyectos que desarrolla la entidad de acuerdo a las normas establecidas por cada financiador (Estatal, Autonómico, Local, Privado..).
- Seguimiento del ciclo económico de proyectos: memorias adaptadas, reformulaciones económicas, memorias finales.
- Subsanación de requerimientos a las justificaciones de proyectos.
- Seguimiento de la coherencia presupuestaria de los diferentes proyectos.
- Tramitación de justificaciones, reformulaciones, memorias y requerimientos.
- Archivo de documentación a custodiar.
- Coordinación con el equipo técnico de intervención, con la coordinación general y con el área de administración.

Interesados enviar currículum a: valencia.acull@redacoge.org

Indicando en el asunto del mensaje: TECNICO-A PROYECTOS/2021. (se rechazarán todos aquellos currículum que no incluyan la referencia).

Plazo recepción de solicitudes: 10 DE MAYO DE 2021

Procedimiento: selección entre las candidaturas recibidas (currículum) y posterior entrevista personal.