

ESTATUTS de la COORDINADORA VALENCIANA d'ONGD

TÍTOL I.- DENOMINACIÓ

CAPÍTOL I.- CONSTITUCIÓ i OBJECTIUS de la COORDINADORA ONGD

Art. 1.- CONSTITUCIÓ

La COORDINADORA Valenciana d'Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament, d'ara endavant COORDINADORA, es va constituir amb data 12 de maig de 1992 amb una duració indefinida, en règim d'autonomia i a l'empara de la legislació vigent. La COORDINADORA s'acull al que es disposa en la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i a l'empara del que es disposa en l'article 22 de la Constitució Espanyola, per no tenir ànim de lucre.

Art. 2.- MISSIÓ

La COORDINADORA és una entitat no lucrativa amb la missió de conjuminar les capacitats i esforços de les organitzacions que la conformen per a avançar cap a una Cooperació Internacional al Desenvolupament de qualitat a la Comunitat Valenciana. Treballem en el marc dels principis de la solidaritat, la transformació social, la justícia, els drets humans i el desenvolupament sostenible, i promovem una ciutadania crítica, activa i propositiva per a lluitar contra la pobresa i la desigualtat.

Art. 3.- VISIÓ

Aspirem a contribuir a la construcció d'un món en el qual la igualtat, la llibertat, la pau i la solidaritat siguen els motors del desenvolupament, i en el qual els drets humans, la protecció del medi ambient i l'empoderament de les dones siguen les claus del nostre treball. Treballem per a contribuir activament a la construcció d'un món en el qual les persones i el planeta siguen el més important.

Art. 4.- VALORS

COHERÈNCIA: entesa com la vinculació estreta i permanent entre el nostre discurs i les nostres accions, entre unes accions i unes altres, entre el nostre marc politicoideològic i les nostres línies d'actuació, tot fomentant una imatge de major credibilitat per a la societat.

INDEPENDÈNCIA: ens entenem com una estructura sòlida i estable que transcendeix les organitzacions considerades individualment, per a poder ser una entitat lliure i crítica davant les institucions, administracions públiques, finançadors i altres organismes.

JUSTÍCIA SOCIAL: creiem fermament que el repartiment just i equitatiu dels béns i serveis fonamentals contribueix a construir una societat equilibrada en la qual totes les persones gaudeixen de les mateixes oportunitats.

PARTICIPACIÓ I CULTURA DEMOCRÀTICA: partim d'una estructura democràtica real, on totes les organitzacions són iguals i participen en la presa de decisions de manera activa i permanent. Tot això, mitjançant el foment del debat, el diàleg i el consens sobre la base del Codi de Conducta subscrit per la COORDINADORA en un exercici de corresponsabilitat davant el present i futur de l'entitat i el sector.

SOLIDARITAT: valor compartit amb les organitzacions sòcies per a actuar conjuntament, aportant solucions als problemes interns i externs de la COORDINADORA. Però també compartit amb altres actors del desenvolupament que formen part de les accions que realitzem al Nord o al Sud.

TRANSFORMACIÓ SOCIAL: contribuint a l'enfortiment del poder que té la ciutadania de generar canvis/millors, de manera innovadora i creativa, en les estructures socials, polítiques i econòmiques que vulneren els drets de les persones i destrueixen el medi ambient.

TRANSPARÈNCIA: apostant per la difusió, accessibilitat i claredat, no sols en la gestió dels recursos de la COORDINADORA, sinó també en les nostres accions, pràctiques, polítiques i bon govern.

Art. 5.- ÀMBIT d'ACTUACIÓ

- a) El domicili de la COORDINADORA s'estableix a València, c/ Moro Zeit, 9 baix-esquerra.
- b) El seu àmbit territorial és el de la Comunitat Valenciana, tot i que, quan així ho exigisquen les condicions específiques de les seues activitats, podrà exercir-les directament o en coordinació amb altres entitats de naturalesa anàloga en qualssevol altres territoris de l'Estat i/o de la resta del món.
- c) S'organitza en Unitats Territorials, les quals establiran la seua seu.

Art. 6.- FINALITATS

- a) Representar col·lectivament les entitats que la conformen en el marc de les finalitats i objectius que s'enumeren en els presents estatuts davant les institucions socials, polítiques i mitjans de comunicació valencians en temes transversals de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.
- b) Ser una plataforma que propose i potencie entre les entitats que la conformen serveis i activitats, espais de treball de formació, reflexió i debat.
- c) Promoure la solidaritat amb altres agents i plataformes socials a través d'accions conjuntes.
- d) Impulsar i potenciar el coneixement i la implicació de la societat valenciana en matèria de Cooperació Internacional al Desenvolupament.
- e) Vetlar per la transparència i gestió de qualitat de la Cooperació Internacional al Desenvolupament segons els codis ètics internacionals.

Art. 7. ACTIVITATS

Per a la consecució de les finalitats enumerades en l'article anterior, la COORDINADORA promourà i posarà en marxa les següents activitats:

- a) Donar seguiment de la política de cooperació a la Comunitat Valenciana i el Pacte Valencià contra la Pobresa, a través de l'anàlisi col·lectiva i les vies adequades de diàleg amb els partits polítics i representants públics.
- b) Participar activament en els espais de debat i formació sobre la cooperació al desenvolupament i l'educació, i traslladar-hi la narrativa sobre desenvolupament de la COORDINADORA.
- c) Propiciar trobades amb les entitats socials, educatives, d'economia social, consum responsable i de banca ètica amb la finalitat de construir discursos comuns en defensa de la coherència de polítiques autonòmiques, provincials i locals.

- d) Promoure la cultura de l'avaluació contínua, des d'un enfocament de gènere i basat en Drets Humans, en totes les intervencions en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament de les administracions valencianes.
- e) Incidir perquè es garantisca l'accés i la disponibilitat d'informació actualitzada comparable sobre els desemborsaments de l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) a la Comunitat Valenciana, així com sobre els processos de presa de decisions, els objectius i els resultats aconseguits per la política de cooperació.
- f) Reivindicar el control efectiu dels fons d'AOD desemborsats a la Comunitat Valenciana, facilitar els procediments que asseguruen i garantisquen un ús adequat dels recursos i la seua corresponent justificació.
- g) Organitzar esdeveniments que contribuïsquen a la conscienciació sobre la importància de la cooperació, les causes de la pobresa, la vulneració de drets i la insostenibilitat ambiental, difonent les alternatives que les entitats sense ànim de lucre proposem amb l'imprescindible suport de la ciutadania. Donar suport a iniciatives de les organitzacions de la societat civil que siguen afins a la missió de la COORDINADORA.
- h) Fomentar l'intercanvi i el debat entre les organitzacions sòcies a través dels seus grups de treball per a facilitar consensos entorn de les prioritats i enfocaments en matèria de sensibilització, comunicació i educació per a la ciutadania global.
- i) Produir comunicats que generen confiança i donen coneixement del treball realitzat per les ONGD en la societat.
- j) Difondre el treball de la COORDINADORA i les seues organitzacions sòcies des de l'enfocament de comunicació per a la transformació social i política, creant aliances amb mitjans de comunicació i altres actors rellevants.
- k) Reforçar la implicació i el sentiment de pertinença de les ONGD integrades en la COORDINADORA.
- l) Fomentar una participació eficaç de totes les ONGD sòcies, facilitant i impulsant els processos i eines disponibles o a través de millores en la metodologia de treball, ajustament dels horaris de les reunions, vies de participació, temàtiques abordades en els grups de treball i unitats territorials.
- m) Sotmetre's a l'auditoria de l'Eina de Transparència i Bon Govern de la COORDINADORA d'ONGD d'Espanya i promoure la seua aplicació per les entitats sòcies. Afavorir i liderar la generació de capacitats i bones pràctiques en el Sector, amb especial atenció a la transparència i rendició de comptes.
- n) Impulsar processos reflexius i formatius, així com d'eines de gestió del coneixement sobre temes rellevants i innovadors per al sector.
- o) Assessorar les ONGD sòcies i a la ciutadania sobre qualsevol qüestió relacionada amb la cooperació al desenvolupament.
- p) Prestar recursos materials disponibles a la seu de la COORDINADORA. q) Donar suport tècnic al treball dels grups de treball i unitats territorials.

CAPÍTOL II.- ENTITATS de la COORDINADORA. DRETS i DEURES d'AQUESTES.

Art. 8.- COMPOSICIÓ

Formen part de la COORDINADORA:

- a) Com a entitats de ple dret: les associacions, fundacions i altres persones jurídiques, reconegudes legalment, amb domicili a la Comunitat Valenciana, que tot complint els requisits exigits en els presents estatuts, siguen admeses com a tals en l'art. 9.
- b) Com a Col·laboradores: les associacions, fundacions i altres persones jurídiques que, estant subordinades a alguna administració pública o dependent d'organismes internacionals, complisquen la resta dels requisits de l'apartat a) o bé no puguen pertànyer a cap COORDINADORA per definició dels seus estatuts.

Art. 9.- ADMISSIÓ d'ENTITATS de PLE DRET

Per a ser entitat de ple dret de la COORDINADORA, es requerirà complir els següents requisits:

9.1 Presentar la següent documentació:

- a) Còpia del certificat del reconeixement legal d'antiguitat mínima de dos anys.
- b) Memòries d'activitats dels últims dos anys que donen fe de l'experiència provada en algun dels camps de la cooperació per al desenvolupament.
- c) Avals de dues entitats de ple dret de la COORDINADORA.
- d) Còpia d'Estatuts, degudament legalitzats, pels quals es regeix l'Organització no Governamental per al Desenvolupament i en els quals ha de constar com a fi de l'Organització la Cooperació Internacional amb països empobrits.
- e) Noms i cognoms de les persones responsables de l'organització i/o de la Junta Directiva.
- f) Fotocòpia de la Targeta d'Identificació Fiscal.
- g) Fotocòpia de la inscripció en el registre públic que corresponga. Certificat de la secretaria sobre el número de personal associat o altres indicadors de la base social. Acceptació mitjançant una declaració jurada per escrit de les presents normes estatutàries i del codi de conducta de les ONGD.
- h) Certificació de l'Assemblea General de l'Organització no Governamental per al Desenvolupament o l'òrgan que siga competent en l'Entitat, en la qual consten:
 - Acord d'integració en la COORDINADORA i voluntat de complir els Estatuts de la COORDINADORA.
 - Persona designada per a representar-la.
 - Grup/s de treball/s als quals està interessada a unir-se.

Si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els presents Estatuts, l'òrgan de representació no li podrà denegar l'admissió.

Tots els documents han de ser presentats en la seu electrònica o física de la COORDINADORA

amb un mínim de quinze dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea General.

9.2. Superar la votació de l'Assemblea General que, amb la majoria qualificada de dues tercers parts (2/3) dels vots de les Entitats presents en l'Assemblea, acorda admetre i separar les entitats sòcies.

La condició de sòcia de la COORDINADORA és intransferible.

Art. 10.- DRETS de les ENTITATS de la COORDINADORA

De les ENTITATS de PLE DRET:

- a) Exercir el dret de veu i vot en l'Assemblea General, d'acord amb els Estatuts, podent delegar aquest dret en una altra organització sòcia de ple dret mitjançant representació escrita. Tot això a través de la persona o persones que l'entitat haja designat expressament com el seu/s representant/s i podent delegar aquest dret en una altra entitat sòcia de ple dret mitjançant representació escrita.
- b) Participar en les activitats de la COORDINADORA i en els òrgans de govern i representació. Per a poder representar una entitat en els òrgans de govern i representació de la COORDINADORA és requisit imprescindible que les persones siguen representants designades expressament per les seues entitats, siguen majors d'edat, estiguen en ple ús dels drets civils, no estiguen incloses en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent i siguen triades per a tal fi per l'Assemblea General de la COORDINADORA.
- c) Ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i representació de la COORDINADORA, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.
- d) Ser sentides prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries contra elles i a ser informades dels fets que donen lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que, si escau, impose la sanció.
- e) Impugnar els acords dels òrgans de la COORDINADORA que estimen contraris a la Llei o als Estatuts.
- f) Conèixer els Estatuts i els reglaments i normes de funcionament aprovats pels òrgans de la COORDINADORA. Així mateix, tindran dret que se'ls facilite una còpia dels Estatuts vigents i del Reglament de règim intern de la COORDINADORA, si existira.
- g) Consultar els llibres de la COORDINADORA.
- h) Fer ús dels serveis i suports de la COORDINADORA. i) Formar part dels grups de treball, d'ara en avant GT.
- i) Formar part de les unitats territorials, d'ara en avant UT, establides.

2. De les ENTITATS COL-LABORADORES:

- a) Assistir a les sessions de l'Assemblea General amb veu i sense vot.
- b) A tots els drets definits en els punts c-j de l'Art. 10.1

Art. 11.- DEURES de les ENTITATS PERTANYENTS a la COORDINADORA

- a) Ajustar la seua actuació a les normes estatutàries, així com al Codi de Conducta de la COORDINADORA.
- b) Assumir i respectar els acords presos per l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Satisfer les quotes que s'establisquen per a les Entitats pertanyents a la COORDINADORA.
- d) Contribuir i impulsar els valors definits en l'Art. 4.
- e) No fer un ús indegut i contrari a les finalitats establides en l'Art. 6 de la imatge corporativa de la COORDINADORA en qualsevol publicació o acte.

Art. 12.- CAUSES de BAIXA en la COORDINADORA

- a) Per voluntat de l'entitat interessada, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Quan es produeix l'impagament de dues quotes o derrames extraordinàries a la COORDINADORA, segons els termes fixats per l'Assemblea General.

- c) L'incompliment de qualsevol dels deures i obligacions establides en els estatuts i el Codi de conducta.
- d) Quan l'entitat sòcia deliberadament impedisca o pose obstacles al compliment dels fins de la COORDINADORA.
- e) Quan l'entitat sòcia intencionadament obstaculitze el funcionament dels òrgans de govern i representació de la COORDINADORA.

Per a la imposició de la sanció de les causes de baixa definides en els punts b, c, d, e, es tramitarà un expedient disciplinari instruït per òrgan diferent de la Junta Directiva per a resoldre-ho. Les entitats associades a les quals s'instrueix el procediment seran informades de l'acusació i podran formular al·legacions. L'informe sancionador de l'òrgan competent serà sotmés a ratificació per l'Assemblea General. La decisió sancionadora serà motivada.

El termini de prescripció de les infraccions i sancions serà de tres anys.

TÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I.- De l'ASSEMBLEA GENERAL

Art. 13.- DEFINICIÓ

- a) L'Assemblea General és l'Òrgan Suprem de Govern de la COORDINADORA. Es regeix pel principi de democràcia interna: les seues sòcies en formen part per dret propi i irrenunciable, en condicions d'organització de ple dret o d'entitat col·laboradora.
- b) Les entitats de ple dret de la COORDINADORA, reunides en Assemblea General legalment constituïda segons l'article 14 d'aquests Estatuts, adoptaran els acords en les matèries per a les quals estan facultades segons el que s'estableix en l'art. 15 dels presents Estatuts.

Art. 14.- FACULTATS de l'ASSEMBLEA GENERAL

Sense caràcter limitatiu, seran facultats de l'Assemblea General:

- a) Controlar l'activitat de la Junta Directiva i aprovar, si escau, la seua gestió.
- b) Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com la memòria anual d'activitats.
- c) Establir les línies generals d'actuació que permeten a la COORDINADORA complir els seus fins.
- d) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de la COORDINADORA.
- e) Fixar les quotes ordinàries i extraordinàries.
- f) Aprovar la modificació dels estatuts vigents.
- g) Adoptar els acords relatius a la seua representació legal, institucional, i de gestió i defensa dels seus interessos.
- h) Triar i destituir els integrants de la Junta Directiva.
- i) Adoptar acords referents a:
 - La modificació dels Estatuts.
 - L'admissió d'entitats a proposta de la Junta Directiva.

- L'expulsió de les entitats sòcies, a proposta de la Junta Directiva.
- La sol·licitud de la declaració d'utilitat pública o d'interés públic de la Comunitat Valenciana.
- La disposició i alienació de béns.
- La remuneració, si escau, de les persones integrants de la Junta Directiva.
- La participació com a patronal per a la negociació, signatura i seguiment de convenis col·lectius per a entitats socials en representació d'aquestes.
- L'aprovació o modificació, si escau, del Reglament de Règim Intern de la COORDINADORA.
- La ratificació de la constitució dels grups de treball i unitats territorials.

Art. 15.- ACORDS

- a) A cada entitat de ple dret de la COORDINADORA li correspon un vot en l'Assemblea General.
- b) Els acords s'adoptaran de la següent forma:
 - Per tres quartes parts (3/4) dels vots de les entitats presents per a la dissolució, disposició o alienació de béns de la COORDINADORA.
 - Per dues terceres parts (2/3) dels vots de les entitats presents per a la modificació i aprovació dels estatuts vigents i la remuneració de les persones integrants de la Junta Directiva.
 - Per dues terceres parts (2/3) dels vots de les entitats presents per a l'admissió i separació d'entitats sòcies.
 - Per majoria simple per a la resta d'assumptes, és a dir, quan els vots afirmatius superen els negatius.

Les qüestions l'aprovació de les quals requereix majoria qualificada seran definides específicament en l'objecte de la convocatòria de l'Assemblea General.

Art. 16.- SESSIONS

- a) L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada a l'any en el primer quadrimestre d'aquest.
- b) L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que ho convoque la Junta Directiva o bé quan ho sol·licite per escrit com a mínim el 10% de les entitats de ple dret.

Art. 17.- CONVOCATÒRIES

- a) La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, la realitzarà la Junta Directiva i es farà per via telemàtica. També es comunicarà per correu postal si així ho sol·licitara alguna entitat. Es realitzarà amb una anticipació de vint dies com a mínim. Aquesta convocatòria haurà d'expressar el dia, hora i lloc de la reunió, així com l'ordre del dia.
- b) La incorporació de qualsevol qüestió nova haurà de ser proposada per la Junta Directiva o per almenys el 5% d'entitats de ple dret, haurà d'incloure's amb una antelació de deu dies abans de la data de l'Assemblea o aprovat per majoria simple a proposta de la Junta Directiva prèviament a la lectura de l'ordre del dia en l'Assemblea.

- c) Presidirà les reunions de l'Assemblea General la Presidència de la COORDINADORA. En cas d'absència serà substituïda successivament per la Vicepresidència o per un o una dels i les vocals de la Junta Directiva.
- d) La Secretaria al final de l'Assemblea alçarà una acta de la mateixa amb els acords adoptats i el resultat de les votacions.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea, aprovarà o esmenarà l'Acta de la sessió anterior.

L'acta de l'Assemblea anterior i la documentació pertinent estaran a la disposició de les entitats de ple dret al local social amb deu dies d'antelació com a mínim.

Art. 18.- CONSTITUCIÓ de l'ASSEMBLEA GENERAL

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat més un de les entitats de ple dret, com a mínim.

En segona convocatòria quedarà constituïda qualsevol que siga el nombre d'entitats presents. Aquesta se celebrarà quinze minuts després de la primera convocatòria en el mateix domicili, i constarà en l'anunci de la primera.

CAPÍTOL II.- De la JUNTA DIRECTIVA

Art. 19.- COMPOSICIÓ, ELECCIÓ i PARTICIPACIÓ

- a) La Junta Directiva de la COORDINADORA és la responsable de complir els mandats rebuts per l'Assemblea General per a complir els objectius fixats en l'article 4 d'aquests estatuts i els mandats rebuts per l'Assemblea General; a tal fi, la Junta Directiva coordinarà, gestionarà, administrarà i representarà a la COORDINADORA.
- b) La Junta Directiva estarà integrada pels següents càrrecs:
 - Una Presidència,
 - Una Vicepresidència,
 - Una Secretaria,
 - Una Tresoreria,

- Un representant triat per cada UT i ratificat per l'Assemblea General,
- Un mínim de tres i un màxim de huit vocalies.

El total de sòcies de la Junta Directiva, en la mesura que siga possible, serà un nombre imparell. El personal tècnic estarà present en les reunions de l'Assemblea General i les de l'òrgan de govern a requeriment de la Junta Directiva.

- a) L'elecció de les persones representants de les Entitats de ple dret per als càrrecs de la Junta Directiva de la COORDINADORA es farà per votació de l'Assemblea General, de manera secreta si algú ho sol·licita.
- b) L'Assemblea General decidirà a proposta de la Junta Directiva el nombre de vacants a triar. Podrà presentar candidatura qualsevol sòcia de ple dret de la COORDINADORA, amb una antelació d'entre quinze dies i cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea General.
- c) Resultaran triades per a la Junta Directiva les persones que hagueren obtingut la majoria simple dels vots. Els càrrecs de Presidència i Vicepresidència seran triats individualment per l'Assemblea General d'entre aquelles persones triades per a formar part de la Junta Directiva i que hagueren expressat la seua voluntat d'accedir a aquests càrrecs, sense perjudici de les previsions específiques aplicables a qui haja resultat triat mitjançant el procés de ratificació aplicable a les candidatures provinents de les unitats territorials.
- d) Cap entitat de ple dret ostentarà més d'un càrrec en la Junta Directiva, llevat que aquesta represente a una unitat territorial.
- e) La nova Junta Directiva així constituïda decidirà, entre els seus components en la seua primera sessió posterior a l'Assemblea General, l'assignació dels diferents càrrecs: tresoreria, secretaria i vocalies, i comunicarà la distribució acordada a totes les entitats sòcies.
- f) L'exercici del càrrec serà gratuït.
- g) Es complirà el que es disposa en la normativa vigent en matèria de gènere per a la composició de la Junta Directiva.

Art. 20.- PERMANÈNCIA i CESSAMENT

- a) Les persones que pertanyen a la Junta Directiva de la COORDINADORA exerciran el càrrec per al qual van ser triades durant un període de tres anys, reelegibles tan sols per un altre període de tres anys. Exerciran les seues responsabilitats fins a la pròxima renovació de la Junta.

En tot cas, la permanència màxima d'una entitat en la Junta Directiva serà de 6 anys; després d'un període de 3 anys de no pertinença a l'òrgan de govern, podrà optar novament a ser triada per a la Junta Directiva. De manera excepcional, i amb el consens de 2/3 de l'Assemblea, aquest període podrà reduir-se a 1 any.

- b) El cessament en el càrrec, abans d'extingir-se el període reglamentari, es podrà produir per:
 - Dimissió voluntària presentada per escrit,
 - Baixa de l'entitat en la COORDINADORA,
 - Quan l'Assemblea General li retire la seua confiança,
 - En cas de retirar la representació a la persona triada per l'organització que la va proposar,
 - Inassistència reiterada i sense justificació a les reunions.
- c) La Junta Directiva decidirà el cessament cautelar del càrrec, que serà ratificat per l'Assemblea General en la pròxima reunió.

Art. 21.- FACULTATS

La Junta Directiva posseeix les següents facultats:

- a) Complir i desenvolupar les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, les instruccions i directrius generals que s'establisquen.
- b) Representar la COORDINADORA i portar a terme la seua direcció i administració de la manera més àmplia que reconega la Llei.
- c) Prendre els acords necessaris en representació de la COORDINADORA, en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per a exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General les quotes que les entitats de la COORDINADORA hauran de satisfer.
- e) Acordar en la primera sessió després de l'elecció per part de l'Assemblea General, per i entre les persones, l'assignació dels càrrecs vacants i informar-hi les entitats.
- f) Convocar les Assemblees Generals i controlar el compliment dels acords que s'hi adopten.
- g) Fer seguiment de les activitats i l'estat de comptes de les unitats territorials i vocalies.
- h) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per a la seua aprovació i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- i) Elaborar la memòria anual d'activitats, pla d'acció i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.
- j) Contractar i gestionar els possibles recursos humans de la COORDINADORA.
- k) Fer seguiment de la gestió interna ordinària de COORDINADORA.
- l) Establir grups de treball constituïts per vocalies, per a aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, les finalitats de la COORDINADORA i autoritzar els actes que aquests grups projecten realitzar.
- m) Portar a terme les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i qualssevol altres col·lectius.
- n) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit o estalvi i disposar dels fons que hi haja en aquests depòsits segons es determina en l'art. 33.
- o) Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist a aquests Estatuts i informar d'aquest fet en la primera Assemblea General.
- p) Vetlar pel compliment dels acords de l'Assemblea, Estatuts i Reglament de règim intern.
- q) Administrar els béns de la COORDINADORA, així com l'adquisició de tota mena de béns mobles i immobles per a aquesta.
- r) Elevar un informe sobre la sol·licitud i documentació presentada per les noves Entitats per a la seua admissió en l'Assemblea General.
- s) Previ expedient, aprovar la baixa provisional d'una sòcia de la COORDINADORA pels motius exposats en l'article 12, apartats b), c) i d), per a la seua posterior ratificació per l'Assemblea General.
- t) Qualsevol altra facultat inherent a la seua gestió ordinària.

Art. 22.- REUNIONS

- a) La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència o per la persona que la substituïska, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus integrants decidisquen, però que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos.
- b) Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoque amb aquest caràcter la Presidència o bé si ho sol·licita una tercera part de les persones integrants d'aquest òrgan.

Art. 23.- CONSTITUCIÓ de les SESSIONS i ADOPCIÓ d'ACORDS

- a) La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida en primera convocatòria amb un quòrum de la meitat més un i en segona, quinze minuts després, qualsevol que siga el nombre de persones presents.
- b) Les persones que componen la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquen. No obstant això, podran excusar l'assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o de les persones que les substituïsqen.
- c) La Junta Directiva prendrà els acords per consens o, si no fora possible, per majoria simple de vots dels assistents.
- d) La Junta Directiva podrà delegar les facultats atribuïdes que estime oportú.
- e) Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'aprovarà o modificarà l'acta de la sessió anterior i podrà ser consultat per qualsevol de les entitats sòcies.
- f) La Junta Directiva vetlarà perquè els documents arxivats estiguen a la disposició de les sòcies.

CAPÍTOL III.- De les UNITATS TERRITORIALS

Art. 24.-Les UNITATS TERRITORIALS

La COORDINADORA podrà organitzar-se en unitats territorials (d'ara en avant UT), per a un millor compliment dels seus objectius i amb la finalitat d'aconseguir una major participació de les entitats de ple dret.

Art. 25.- CONSTITUCIÓ i FUNCIONAMENT

- a) Per a constituir-se com UT, hauran d'acordar-ho com a mínim cinc entitats de la COORDINADORA i sol·licitar-ho per escrit a la Junta Directiva, que podrà autoritzar provisionalment el seu funcionament fins a la pròxima Assemblea Ordinària, que ratificarà o denegarà definitivament la seua constitució.
- b) Podran adscriure's a una UT totes aquelles organitzacions de ple dret o col·laboradores de la COORDINADORA domiciliades en la demarcació corresponent. Aquesta incorporació s'haurà de sol·licitar per escrit a la Junta Directiva de la COORDINADORA, i presentar a més una còpia de l'escrit a la persona que ostente la coordinació de la UT.
- c) Una UT constituïda haurà de triar, entre els seus components i per a un període de tres anys reelegibles tan sols per un altre període consecutiu de tres anys, el càrrec de Coordinació de la UT.
- d) La Junta Directiva de la COORDINADORA dotarà a la UT dels recursos econòmics necessaris per al seu bon funcionament, segons el pressupost anual aprovat en Assemblea General.

- e) Cada UT ja constituïda, contribuirà a l'elaboració del pla de treball, pressupost i memòria general, que seran aprovats per l'Assemblea General.
- f) Atés que les UT tenen com a finalitat primordial desenvolupar en els seus respectius àmbits les finalitats de la COORDINADORA definits en l'article 6, podran programar totes les activitats complementàries consideren oportunes dins del seu àmbit territorial per a un major assoliment dels objectius de la COORDINADORA, sempre que no es contradiga el que s'estableix en els presents Estatuts.
- g) Podran sol·licitar subvencions a organismes locals públics o privats del seu àmbit geogràfic. Així mateix, podran realitzar gestions per a l'ús de locals i edificis per a les diferents activitats que organitzen. Tota acció haurà de quedar reflectida en el document general oportú.
- h) Les UT celebraran les seues reunions ordinàries segons un calendari preestablert. Les decisions seran adoptades per majoria simple.
- i) Les UT participaran en la Junta Directiva a través del seu coordinador, assumint el que es disposa en el CAPÍTOL II dels presents estatuts.

CAPÍTOL IV. - Els CÀRRECS de la JUNTA DIRECTIVA

Art. 26.- De la PRESIDÈNCIA i VICEPRESIDÈNCIA

- a) La persona que ostente la Presidència de la COORDINADORA ostentarà també la de la Junta Directiva.
- b) Són pròpies de la Presidència les funcions següents:
 - Les de representació legal de la COORDINADORA, per delegació de l'Assemblea General i la Junta Directiva,
 - Les de representació institucional en aquells fòrums on siga requerida la presència de la COORDINADORA,
 - La presidència tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva,
 - Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, així com coordinar el desenvolupament de les seues facultats,
 - Visar les actes i els certificats confeccionats per la Secretaria de la COORDINADORA,
 - Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- c) Així mateix, per iniciativa pròpia la Presidència podrà delegar ocasionalment, en cas de necessitat, alguna de les seues funcions en qualsevol altra integrant de la Junta, segons l'ordre correlatiu establert en l'article 19b), segons les circumstàncies ho recomanen.

Art. 27.- De la TRESORERIA

La Tresoreria tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de la COORDINADORA i l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva.

La tresoreria aplicarà els procediments adequats a la normativa legal vigent per a assegurar una gestió transparent, ètica i eficaç.

Art. 28.- De la SECRETARIA

La Secretaria ha de custodiar la documentació de la COORDINADORA, redactar i signar les actes de les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva –actuant com a secretari/ària per a aquestes funcions–, així com la correspondència oficial, redactar i autoritzar les certificacions necessàries i també portar el llibre de registre d'entitats pertanyents a la COORDINADORA.

La Secretaria garantirà el seguiment de convenis i acords de col·laboració, així com l'adequada gestió administrativa derivada dels acords i activitats emanats de l'Assemblea General, la Junta Directiva o dels presents Estatuts.

Art. 29.- De la COORDINACIÓ de les UT

La coordinació de les UT comportarà les següents responsabilitats:

- a) Convocar i dirigir les reunions de les UT.
- b) Formar part de la Junta Directiva.
- c) Representar la COORDINADORA davant organismes oficials i no oficials, quan aquesta activitat li siga delegada.
- d) Assegurar en la UT la gestió eficaç de tots els documents i acords aprovats en Assemblea General i Junta Directiva.
- e) Traslladar a la Junta Directiva totes les propostes de la UT.
- f) Coordinar les accions de la UT.

Art. 30.- De les VOCALIES

Les vocalies tindran com a funció principal desenvolupar les línies d'actuació establides en el pla de treball aprovat per l'Assemblea de la COORDINADORA, de manera activa i coordinada amb la resta de la Junta Directiva.

La Junta Directiva podrà acordar delegar responsabilitats i competències concretes per a un millor compliment dels acords.

També es podrà delegar en les vocalies la coordinació i el seguiment dels grups de treball.

En tots dos casos, cada vocal presentarà un informe anual de les seues accions i activitats o del grup de treball que coordine.

Art. 31.- Dels GRUPS de TREBALL

Es podrà constituir un grup de treball amb l'objectiu de desenvolupar el pla de treball aprovat per l'Assemblea General, per acord de la Junta Directiva i a proposta de cinc entitats de ple dret sota el compromís de treballar en aquest grup.

Els grups de treball establits hauran de contribuir aportant la seua gestió de les activitats als documents generals que s'acorden i estaran coordinats per la vocalia corresponent.

TÍTOL III.- Del RÈGIM ECONÒMIC de la COORDINADORA

Art. 32.- BÉNS PATRIMONIALS

Per la seua naturalesa, aquesta COORDINADORA no té patrimoni fundacional.

Art. 33.-RECURSOS ECONÒMICS

Els recursos econòmics de la COORDINADORA es nodriran:

- a) De les quotes que fixe l'Assemblea General a les seues entitats.
- b) De les subvencions oficials.
- c) De donacions, herències o llegats.

- d) De qualsevol altre recurs lícit per al millor compliment de les seues finalitats.
- e) De convenis de col·laboració amb diferents entitats.

L'Assemblea General establirà l'import de les quotes i la periodicitat del seu pagament. En cas de necessitat, també podrà aprovar i establir quotes extraordinàries.

Art. 34.- L'exercici coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Art. 35.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi figurarà la signatura de les persones que ostenten la Presidència, la Vicepresidència, la Tresoreria, la Secretaria o alguna de les Vocalies.

Per a disposar dels fons seran necessàries dues signatures mancomunadament, de les quals una haurà de ser necessàriament la d'una de les persones que ostenten la Tresoreria o la Presidència.

Tant l'origen dels fons com la seua gestió respondran per coherència a criteris ètics.

TÍTOL IV.- CONTROL

Art. 36.- COMPLIMENT ESTATUTARI

El control del compliment o la interpretació d'aquests Estatuts corresponen a l'Assemblea General.

La Junta Directiva vetlarà perquè es complisca el que es disposa en aquests Estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

TÍTOL V.- DISSOLUCIÓ i LLIURAMENT del ROMANENT de la COORDINADORA

Art. 37.- DISSOLUCIÓ i LLIURAMENT del ROMANENT

La COORDINADORA podrà ser dissolta:

- a) Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a aquest fi amb el vot favorable de més de la meitat de les Entitats sòcies.

- b) Per causes determinades en l'Art. 39 del Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.

Art. 38.- LIQUIDACIÓ de BÉNS i COMPLIMENT d'ACORDS

Una vegada acordada la dissolució, s'obri el període de liquidació, fins a la fi del qual la

COORDINADORA conservarà la seua entitat jurídica.

Les persones integrants de la Junta Directiva, en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General en designe uns altres, o bé els indicats pel jutge, si escau.

Correspon als liquidadors:

- a) Vetlar per la integritat del patrimoni de la COORDINADORA.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguen precises per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de la COORDINADORA.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de la COORDINADORA a les finalitats previstes pels Estatuts.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el registre corresponent.

En cas d'insolvència de la COORDINADORA, l'òrgan liquidador ha de promoure immediatament procediment concursal oportú davant el jutge competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a una entitat solidària sense ànim de lucre.

Les Entitats sòcies no responen personalment dels deutes de la COORDINADORA.

Les persones titulars dels òrgans de govern i representació, i altres persones que obren en nom i representació de la COORDINADORA, respondran davant aquesta, davant les entitats sòcies i davant tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades dins de l'associació, es resoldran mitjançant arbitratge i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

Després de la dissolució i liquidació de la COORDINADORA s'haurà de comunicar la situació a les institucions, Entitats col·laboradores i altres grups d'interés, i procurar mantindre en la mesura que siga possible els compromisos adquirits amb anterioritat a la seua dissolució.