

Oferta de empleo de Justicia Alimentaria

Justicia Alimentaria es una organización no gubernamental de desarrollo, fundada en 1987, que lleva a cabo acciones en apoyo de las organizaciones campesinas así como acciones destinadas a dar a conocer la problemática del campesinado en el mundo y las propuestas para un cambio de modelo agroalimentario global. A través de todas estas acciones, Justicia Alimentaria articula la lucha por la Soberanía Alimentaria, un cambio de paradigma económico, político y social con el objetivo de alcanzar unas relaciones justas y equitativas entre todos los pueblos y de respeto al medio ambiente.

En el Estado Español dispone de un equipo profesional repartido entre la sede central en Barcelona y dieciséis delegaciones territoriales. En África el trabajo se articula a través de la Coordinación África que agrupa el trabajo en Congo y Senegal. En América Latina mediante las Coordinaciones Regionales en Bolivia, Centroamérica (agrupa Honduras, Guatemala y El Salvador) y Caribe (agrupa República Dominicana, Cuba y Haití).

Se requiere:

Coordinador/a de Gestión

Descripción del puesto:

La persona seleccionada será responsable de coordinar las áreas de gestión económica, administrativa y recursos humanos que componen el departamento de Gestión. Preferentemente se ubicará en la sede de Justicia Alimentaria en Barcelona aunque también es valorable desde nuestra delegación en Madrid. Trabajará bajo supervisión de la Dirección de la organización.

Funciones del puesto:

- Coordinar el departamento y responsabilizarse del correcto funcionamiento de sus tres áreas: administración, recursos humanos y gestión económica
- Responsabilizarse de la elaboración y seguimiento del presupuesto de la organización.
- Responsabilizarse de la elaboración de los estados financieros y de la obligada auditoría externa.
- Responsabilizarse y/o asesorar en los procesos de RRHH: selección, contratación, integración del personal, evaluación, motivación, etc., tanto del personal contratado como voluntario.
- Cuidar, acompañar y dar seguimiento al personal laboral de Justicia Alimentaria, siendo activo en la prevención de los conflictos.
- Garantizar el cumplimiento de sus responsabilidades en finanzas y gestión de RRHH por parte de las Delegaciones y de las Coordinaciones Regionales de Justicia Alimentaria.
- Participar de forma activa y propositiva en las reuniones del equipo de dirección de Justicia Alimentaria.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos de gestión interna de la organización.
- Vigilar la evolución de la legislación y los reglamentos en diferentes ámbitos: laboral, fiscal, contable, social, voluntariado...
- Acompañar y asesora a la Junta Directiva en todos los procedimientos legales y administrativos necesarios.
- Responsabilizarse de la correcta aplicación de las medidas de Protección de Riesgos Laborales, de la auditoría de Transparencia y Buenas Prácticas y de la auditoría de Protección de Datos de Carácter Personal y asegurarse de poner en marcha las posibles medidas correctoras que sean necesarias.
- Garantizar la participación activa del departamento de Gestión en el proceso institucional de transversalización de género de Justicia Alimentaria.

- Diseñar y gestionar el plan de formación de la organización, apoyando y asesorando en la generación de capacidades en los distintos ámbitos de la organización.
- Coordinar la preparación de la Planificación Operativa de Gestión y supervisar la consecución de los objetivos.
- Coordinar la participación en la Planificación Estratégica de la organización.
- Coordinarse con el resto de Unidades, Departamentos y Delegaciones de la organización.

Perfil de la persona candidata

- Licenciatura en económicas o Administración de organizaciones.
- Experiencia de tres años en un puesto similar.
- Experiencia en gestión de equipos, especialmente con equipos remotos y multiculturales.
- Experiencia y/o formación en relaciones laborales y voluntariado
- Capacidad de análisis e innovación
- Capacidad para comunicar y facilidad para intercambiar conocimientos.
- Afinidad y motivación personal por el ámbito de la Soberanía Alimentaria.
- Conocimientos sobre la perspectiva feminista y su aplicación práctica.
- Manejo fluido de Excel y Contaplus
- Se valorará conocimientos de francés e inglés.

Condiciones laborales:

- Contrato laboral de un año, renovable según desempeño.
- Jornada: 40 horas semanales.
- Salario según la escala salarial de Justicia Alimentaria
- Puesto de trabajo en Barcelona (Madrid no es descartable)
- Incorporación: junio

Las personas interesadas pueden enviar CV y carta de motivación personal indicando **Ref. Coord. Gestión** a administracion@justiciaalimentaria.org

El plazo de presentación de candidaturas finalizará el 29 de abril (incluido)
Únicamente se valorarán las candidaturas que incluyan CV acompañado de carta de motivación personal.