



AIDA, AYUDA, INTERCAMBIO Y DESARROLLO
TÉRMINOS DE REFERENCIA
Técnico/a de educación para el desarrollo en la comunitat valenciana

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

La persona seleccionada formará parte del departamento de comunicación y sensibilización de la asociación AIDA, Ayuda, Intercambio y Desarrollo. Trabjará desde la sede de AIDA en Valencia ocupándose del diseño, formulación, gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos y acciones de EpD y sensibilización para el Desarrollo de la Comunitat Valenciana y apoyando los proyectos realizados en otras comunidades autónomas. AIDA cuenta con dos librerías solidarias en Valencia, desde donde también se gestiona la venta online, y una librería en Castellón.

RESPONSABILIDADES

- Ejecución y seguimiento de proyectos de EpD y sensibilización para el desarrollo que se realizan en la Comunitat Valenciana. Gestión técnica y económica, elaboración de informes.
- Identificación, desarrollo y puesta en marcha de acciones de comunicación, y apoyo a la estrategia de comunicación de la entidad.
- Coordinación e interlocución con instituciones, entidades y personas voluntarias para el desarrollo de las acciones.
- Identificación, diseño y formulación de nuevas propuestas y presentación a los organismos competentes.
- Apoyo y participación en la planificación estratégica de EpD.
- Participación en la facilitación y/o asistencia a los cursos, talleres o reuniones que AIDA promueva.
- Colaboración con el grupo de voluntariado de la asociación en la Comunitat Valenciana en la realización de actividades así como cuando sea necesario.
- Representación institucional. Asistencia y participación en reuniones institucionales y grupos de trabajo de las redes a las que pertenece AIDA en la Comunitat Valenciana.

REQUISITOS Y MERITOS

- Estudios universitarios en Comunicación o carreras afines. Formación complementaria en EpD
- Experiencia en la gestión integral de proyectos de educación para el desarrollo en una ONG de Desarrollo.
- Experiencia en comunicación enfocada en el tercer sector.
- Capacidad para organizar actividades educativas, de sensibilización y comunicativas, organizar eventos y motivar equipos de trabajo.
- Dominio hablado y escrito de castellano y valenciano. Nivel alto de inglés.
- Capacidad de gestión. Persona organizada. Alta responsabilidad.
- Habilidades sociales y para la gestionar personas.
- Conocimientos a nivel usuario de informática, y manejo de Internet.
- Compromiso con los fines de la asociación y con la misión, visión y valores.
- Disponibilidad para viajar.

Se valorará:

- Nivel alto de francés hablado y escrito.
- Conocimientos técnicos en herramientas de comunicación.

- Experiencia y/o conocimientos en cooperación al desarrollo, derechos humanos y enfoque de género.
- Conocimiento y experiencia en intervenciones realizadas con la Generalitat Valenciana.

CONDICIONES LABORALES

- Remuneración según tablas salariales de la organización.
- Contrato laboral según legislación española, a jornada completa.
- Localización: Valencia, España. Posibles desplazamientos puntuales dentro de España.
- 23 días laborales de vacaciones.
- Incorporación inmediata

Interesados enviar CV y carta de motivación por correo electrónico
Contacto: comunicacion@ong-aida.org
Fecha límite 24/1/2021