



OFERTA DE EMPLEO:

TÉCNICA/O EN EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA GLOBAL EN VALENCIA

Oficina: Valencia, Comunidad Valenciana.

Responsable directa: Delegada de UNRWA España en la Comunidad Valenciana.

OBJETIVO

El/la Técnico/a de Educación para la Ciudadanía Global de UNRWA España en Comunidad Valenciana tiene como misión principal identificar, ejecutar, hacer seguimiento, justificar y evaluar los proyectos y/o actividades de Educación para la Ciudadanía Global (ECG) asignados, en colaboración con diferentes entidades socias de espacios formales principalmente (centros educativos de Secundaria y Universidades). También tiene como misión contribuir al diseño y desarrollo de la Estrategia de Educación para la Ciudadanía Global de la organización, que promueve la sensibilización, educación y movilización de la ciudadanía española respecto a la protección de sus Derechos Humanos y el avance en la Agenda 2030 – Objetivos de Desarrollo Sostenible de la población refugiada de Palestina.

FUNCIONES

En concreto, bajo la supervisión y en coordinación con la Delegada en Comunidad Valenciana, las funciones a desempeñar en este puesto serán las siguientes:

- 1) Ejecución, seguimiento, justificación y evaluación de proyectos desarrollados en la Comunidad Valenciana para la sensibilización y formación de jóvenes, agentes clave y ciudadanía en general a través de herramientas creativas y digitales como exposiciones, talleres, etc.:
 - a. Planificar y coordinar la implementación, seguimiento, evaluación y justificación de los proyectos y/o actividades asignadas con el equipo involucrado a nivel de metodología, contenidos y cronograma.
 - b. Realizar las reuniones necesarias para la gestión de los proyectos y sus actividades con distintos agentes implicados y proveedores ajenos a la organización.
 - c. Preparar y aportar en la preparación de los entornos digitales, recursos y materiales pedagógicos y de sensibilización para desarrollar las actividades de los proyectos asignados en plataformas online de la organización o de las entidades participantes (Moodle, Webex, etc.) y con carácter presencial, en función del contexto y la normativa vigente.
 - d. Calendarizar, preparar contenidos, facilitar y evaluar las actividades y sesiones formativas desarrolladas con alumnado y docentes de Secundaria con las entidades colaboradoras y proveedores de servicios técnicos.
 - e. Acompañar, desarrollar y dinamizar sesiones formativas y actividades de sensibilización presenciales, en *streaming* o en otro formato, dirigidas a diferentes colectivos y con las entidades colaboradoras oportunas.
 - f. Acompañar y desarrollar el proceso de participación y movilización de alumnado de Secundaria a través del trabajo colaborativo y el Aprendizaje-Servicio en los centros educativos valencianos.
 - g. Planificar la difusión de las actividades asignadas y preparar los contenidos oportunos.
 - h. Desarrollar, mantener y consolidar alianzas con espacios municipales, culturales, asociativos y juveniles participantes en los proyectos, así como con otras entidades de interés para el trabajo de Educación para la Ciudadanía Global en la Comunidad Valenciana.



- i. Seleccionar, contratar y supervisar los trabajos realizados por proveedores externos para el logro de los resultados de los proyectos y/o actividades asignadas, cumpliendo con los requisitos técnicos, organizativos y jurídicos, en coordinación con los departamentos y puestos responsables.
- j. Asegurar el cumplimiento de la normativa de los financiadores en cuanto a comunicación, visibilidad, seguimiento, justificación, reporte y evaluación, entre otras.
- k. Preparar, aplicar y recopilar las fuentes de verificación y herramientas cuali-cuantitativas de seguimiento, evaluación y medición de los indicadores de los proyectos y/o actividades asignadas para su posterior sistematización, análisis y retroalimentación para el aprendizaje de la organización, entidades y personas participantes.
- l. Contribuir a realizar el seguimiento técnico y económico de los proyectos asignados, elaborar los preceptivos informes de seguimiento y final atendiendo a la normativa de los financiadores, así como contribuir a la socialización de resultados.

2) Otras funciones:

- a. Apoyar en la identificación y formulación de propuestas de Educación para la Ciudadanía Global presentadas a consideración de financiadores diversos.
- b. Contribuir al desarrollo de la Estrategia de Educación para la Ciudadanía Global de la organización y sus correspondientes planes anuales.
- c. Apoyar en la generación y/o consolidación de alianzas con agentes, entidades y proveedores de interés para desarrollar esta Estrategia.
- d. Participar en aquellos espacios de articulación con otras ONGs, instituciones y movimientos sociales que se definan en la estrategia de la Delegación y para la implementación de los proyectos.
- e. Contribuir a la gestión del conocimiento y la socialización de aprendizajes de la organización.
- f. Contribuir al desarrollo del Plan de Voluntariado de la organización: acogida de nuevas personas voluntarias, asignación de tareas y seguimiento a las mismas junto con el resto del equipo.
- g. Contribuir a alimentar la Base de Datos de contactos de la Delegación
- h. Desarrollar otras funciones propias de su puesto que le sean encomendadas.

PERFIL

Imprescindible

Titulación universitaria, preferiblemente en Educación, Pedagogía, Ciencias Sociales o carreras afines.

Formación complementaria en Igualdad de Género, Derechos Humanos y/o Educación para la Ciudadanía Global.

Formación complementaria en Gestión de Proyectos.

Experiencia laboral en Educación para la Ciudadanía Global de al menos 3 años.

Experiencia laboral en Formulación y Gestión de Proyectos, en particular de Educación para la Ciudadanía Global, de al menos 3 años.

Experiencia en gestión de subvenciones concedidas por donantes de la Comunidad Valenciana.

Conocimiento en metodologías y herramientas pedagógicas habituales de la educación formal e informal.

Experiencia en desarrollo de actividades y preparación de productos, recursos y materiales de formación y sensibilización sobre Derechos Humanos, ODS, Igualdad de Género y materias afines.

Disponibilidad para viajar dentro de la Comunidad Valenciana puntualmente y atendiendo a las medidas de prevención – mitigación COVID19 oportunas según la situación sanitaria.

Disponibilidad de adaptar puntualmente el horario de trabajo a las necesidades del proyecto durante el periodo de contratación.

Manejo avanzado del paquete Office 365.

Excelentes dotes de comunicación oral y escrita.

Capacidad de organización, análisis y síntesis.



Capacidad para la creatividad y la innovación.
Habilidades sociales.
Valenciano: nivel alto
Inglés: nivel medio.

Se valorará

Alta motivación por trabajar en Educación para la Ciudadanía Global, ODS y Derechos Humanos.
Conocimientos y experiencia profesional en e-learning, tecnología aplicada a la educación para la ciudadanía global y sus plataformas.
Conocimientos adicionales en Interculturalidad y Cultura de Paz.
Conocimiento general del Sistema de Naciones Unidas y del papel que desempeña UNRWA en Oriente Próximo.
Capacidad para trabajar con entidades diversas y con la administración pública.
Capacidad de trabajo en equipo y de forma autónoma, tanto en remoto como presencial.
Capacidad para identificar y gestionar riesgos y oportunidades.
Capacidad de propuesta e iniciativa.
Capacidad resolutoria.
Disponibilidad de incorporación.

CONDICIONES DEL PUESTO

CODIGO DEL PROCESO DE SELECCIÓN: TECEDUVAL2021.01

Salario bruto anual: 23.000 €

Tipo de Jornada: 40 horas semanales

Vacaciones: 22 días laborables por año

Duración del contrato: 7 meses aproximadamente

Tipo de contrato: motivado por la sustitución de una baja maternal

Fecha prevista de incorporación: 1 de marzo de 2021.

COMO PRESENTAR SU CANDIDATURA

Para participar en el proceso enviar CV y carta de motivación con la referencia **TECEDUVAL2021.01** a la dirección de correo electrónico reclutamiento@unrwa.es antes del día **15 de enero de 2021** a las 24 horas (hora peninsular).

Sólo serán contactadas las personas cuya candidatura fuera preseleccionada. Una vez revisadas las candidaturas, las personas preseleccionadas serán contactadas para la realización de las etapas de evaluación correspondientes al proceso de selección. A las candidaturas preseleccionadas se solicitará la aportación de dos (02) referencias profesionales. Todo el proceso de selección será informado exclusivamente vía correo electrónico.

Siguiendo la legislación vigente, al desarrollar una actividad con menores de edad, se solicitará a la persona seleccionada, de forma previa a la formalización del contrato laboral, un certificado de carecer de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

Fecha límite de inscripción: **15 de enero de 2021.**